

ПАМЯТКА

**для руководителей и педагогических
работников дошкольных
образовательных организаций по
снижению бюрократической нагрузки**



Помощник
Рособрнадзора



@POMSH_RON_BOT



Перечень документов воспитателя в детском саду

1. Журнал (табель)
посещаемости обучающихся
2. Календарно-тематическое
планирование

**Иные документы в
должностные обязанности
воспитателя НЕ входят**



*Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в
Российской Федерации*



*Приказ Министерства
просвещения России от 06.11.2024
№ 779 «Об утверждении перечня
документов, подготовка которых
осуществляется педагогическими
работниками при реализации
основных общеобразовательных
программ, образовательных
программ среднего
профессионального образования»*

Рекомендации по выполнению требований
законодательства в части снижения
документационной нагрузки на воспитателя
организации, реализующей программы
дошкольного образования

- провести анализ документации в
организации и оптимизировать её (отказаться
от избыточных, дублирующих документов)
- внести изменения в локально-
нормативные акты организации
- внести изменения в должностные
инструкции воспитателей
- заключить дополнительные соглашения к
трудовым договорам в случае выполнения
дополнительных обязанностей



<https://www.mo73.ru/>



**Изменения в работе
педагогов дошкольных
образовательных
организаций**

***Ведение документации по
инициативе воспитателя
для улучшения
и упорядочивания
образовательно-
воспитательного процесса
ВОЗМОЖНО, но такие
инициативные документы
не подлежат контролю
администрации!!!***

Части 6.1, 6.2 статья 47